

トラック予約受付サービス「MOVO Berth」 配送手配事業者様向け 予約マニュアル

2025年07月23日



1. 導入の背景と目的	近畿通関株式会社
2. MOVO Berthの説明	Hacobu
3. 運用ルール及びスケジュール	近畿通関株式会社
4. 予約をするための拠点コード登録	Hacobu
5. 予約方法	Hacobu
6. 問い合わせ先／よくある質問	Hacobu / 近畿通関株式会社

1. 導入の背景と目的

● 導入の背景

- ・2024年4月にトラック受付システムを導入→入退場実績、待機時間の可視化
- ・2025年3月以降、トラックの来場台数が増加傾向
- ・2025年4月実績は、平均来場台数：41.6台、平均待機時間：83分
- ・貨物集中により3時間以上の待機が発生する日もある
- ・午前中来場のトラックを午後に繰り越すと待機時間が長くなる傾向がある

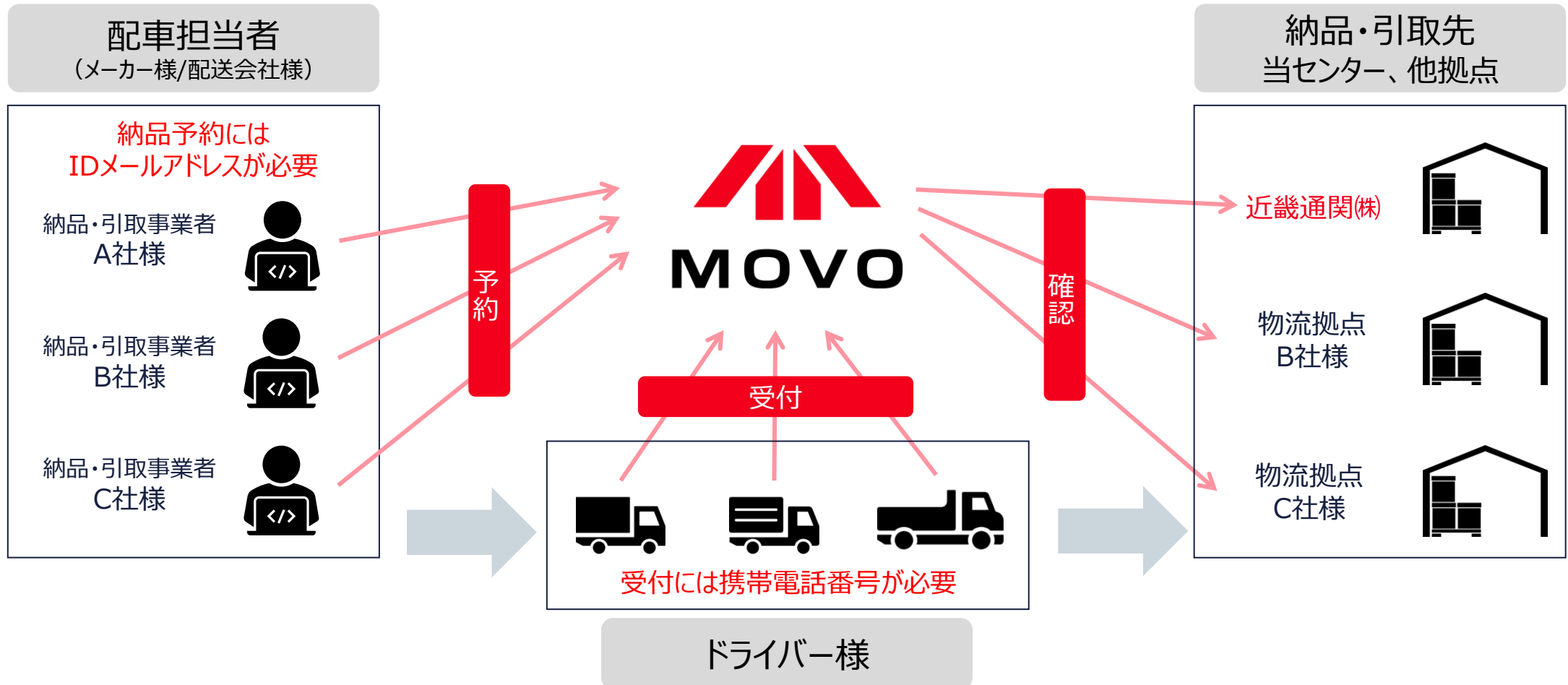
● 導入の目的

- ・午前中に集中するトラックを分散させ、待機時間を短縮する
- ・予約により事前に入庫予定を把握 → 作業効率アップ

2. MOVO Berthの説明

「MOVO Berth」はトラック予約受付クラウドサービス

MOVO導入拠点（物流センター・工場）に共通IDで納品・引取の予約を作成



3. 運用ルール及びスケジュール

- **予約の対象とする便**
 - 咲洲Q-4物流センターへの**入庫 午前中 入場車両**
- **受付の対象となる便**
 - 同センターへの **午後の入場車両 ・路線便など**
- **いずれも対象外の便**
 - 同センターへの **出庫車両**

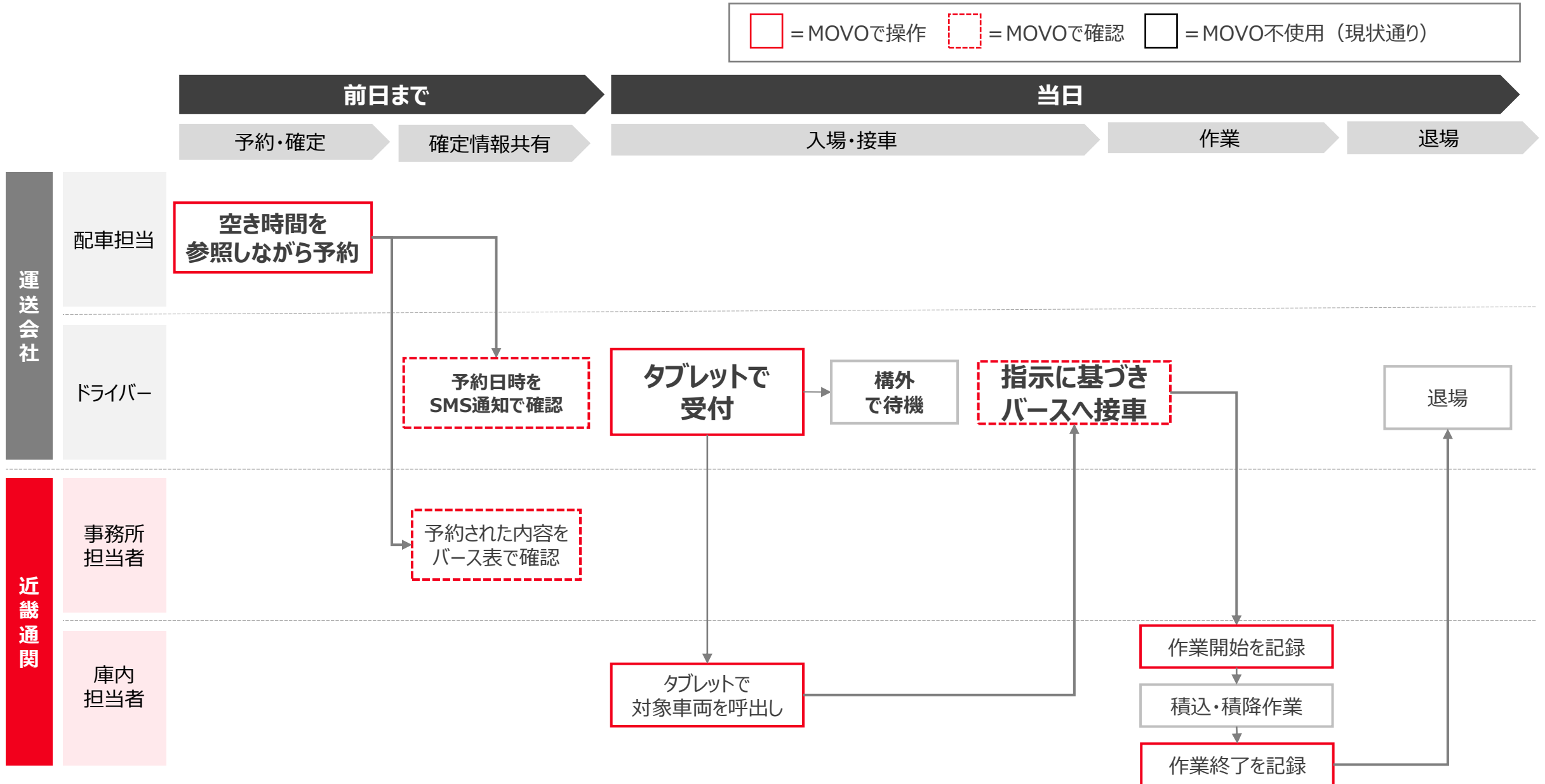
※午前：予約制、午後：先着順

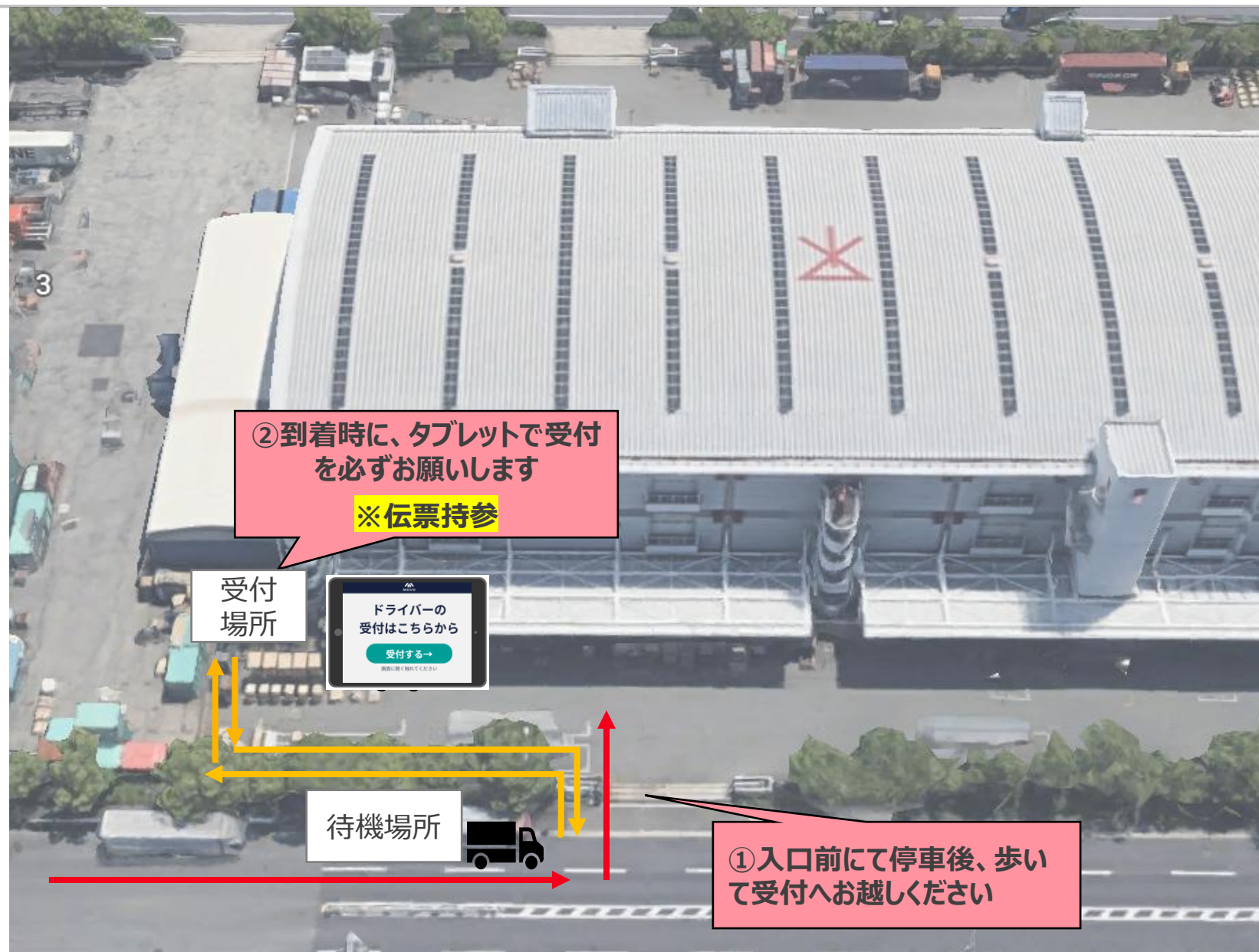
※対象となるセンターは、咲洲Q-4物流センターのみです。（夢洲物流センターは対象外）

※予約あり・なしに関わらずタブレット受付（納品書持参）は必須です。

※8/22をもちまして、現行の『トラック簿』は使用不可となります。

※呼出はSMS、MOVOアプリで行います。（LINEでは行いません。）





予約申請期間

- 納品日の**5営業日前の9時～1営業日前の15時**まで
 - 通常営業日は月～金曜日（土日祝と弊社指定休日を除く）
 - ドライバー情報は車両到着までに更新ください

予約項目

- 入場希望日・時間/荷姿/運送会社名/車両形態/降ろし方法/荷主名
- 車両番号/各種ドライバー情報 等は、納品日の前日までに追加入力

※車両形態の入力について

予約の際、**車両形態の入力（選択式）**は、**お間違いの無いよう**にご注意ください。車両形態により予約枠の振り分けを行います。

予約可能時間

- バ ラ : 8:45～11:05 荷役開始
- パレット : 8:45～11:45 荷役開始 の中からお時間をお選びください。

ドライバー様 携帯番号

- 受付・確定連絡・呼出にドライバーの携帯番号を使用致します。
- 入力間違いのないようにご注意お願いいたします。
- 上記の予約を作成する時点では、ドライバー様が決まっていなくても予約が可能です。

ただし、納品日の前日までには必ず追加入力をお願いします。

携帯電話番号の情報が無い場合、受付でエラー・予約が無効となり、他の予約者を優先してご案内するため、長時間お待ち頂く可能性がございます。

受付について

- MOVOの予約時刻は荷役開始の目安となります。
- 入場お手續（受付）については、**予約時刻の15分前**にはお済ませ頂きますよう、ご協力お願い致します。
- 予約あり/なしに関わらず、タブレット受付は必須です。
- 午後からは先着順に荷受致しますので、従来通り、伝票をご持参の上、タブレット受付をお願いします。

1. 予約をするための登録申請

- 2025年8月6日（水曜日）までにご申請をお願い致します。

※申請後、承認までに最大5営業日いただいております。

※**締切後も登録申請は可能ですが、運用開始日初日の予約に間に合わない場合**があるためご注意ください。

2. 予約納品開始

- 2025年8月25日（月曜日）以降は**原則予約優先**へ完全移行致します。
- 8月25日（月曜日）納品分の予約は、8月18日（月曜日）9時～8月22日（金曜日）15時までに予約を作成頂きますようお願い致します。

4. 予約をするための拠点コード登録

1

拠点コード登録の申請は、「実配車ご担当者様」からお願いいたします

※配車情報などの入力には配車担当者様でないと困難なケースが多いため

※実配車担当が委託先運送業者や協力会社の場合、委託先の配車担当者様に本資料をご転送いただき、各ご担当より申請いただくようお願い申し上げます

※ドライバーの携帯から予約を行う場合、申請は不要です（PCからの予約時は要申請）

2

事業所ごとに1名がご申請ください

MOVO予約アカウントの有無によって、登録フローが異なります。
事業所内でMOVO予約アカウントを持っているか、ご確認ください

MOVO予約アカウントをお持ちでない事業所

MOVO予約アカウントをお持ちの事業所

専用フォームへアクセス

必要情報の入力

拠点情報の追加

規約の同意・申請

申請フォーム（https://dock.movo.co.jp/arranger_registration）から申請をお願いします。

ホームページ（HP）から申請フォームを開く方法は下記ご参照ください。

WEBブラウザで「MOVO」と検索



「物流の課題を解決するDXパートナー
| 株式会社Hacobu」を開く



画面上部
「ログイン/新規登録」を
押下

MOVO Berth
新規配送手配事業者登録申請

初めてPCから予約する方は、MOVOへのご登録が必
以下から登録申請をお願いいたします。

登録申請

MOVO Berth
新規配送手配事業者登
録申請フォーム
「登録申請」を押下

専用フォームへアクセス

基本情報の入力

拠点情報の追加

規約の同意・申請

新規配達手配事業者登録申請

申請には、予約先の「拠点コード」が必要となります。
「拠点コード」が不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

予約担当者の会社情報

① MOVOを利用してバス予約を行う担当者の会社情報を入力してください。

必須 会社名

必須 会社名（かな）

必須 支店／営業所名 ※本社の場合は本社とご記載ください

住所

必須 郵便番号

必須 都道府県

必須 市区町村

必須 町名・番地

建物名・部屋番号

必須 電話番号

予約担当者の情報

① MOVOを利用してバス予約を行う担当者の情報を入力してください。

必須 氏名

必須 氏名（かな）

必須 メールアドレス（ログインID）

必須 電話番号

通知先設定

☒ 予約担当者のメールアドレス（ログインID）で予約確定

予約担当者のメールアドレス以外でも通知を受け取る場合は、メールアドレスを入力後、「追加」ボタンを押してください

通知先メールアドレス

必ず有効なメールアドレスをご指定ください

メールアドレスを入力したら必ず追加ボタンを押してください

専用フォームへアクセス

基本情報の入力

拠点情報の追加

規約の同意・申請

予約先拠点登録

予約が必要な納品先または出荷先のセンター情報を1件以上登録してください。（最大5件まで登録できます）

予約先拠点1

① 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。（必須）

① 拠点コードが不明な場合は、予約先のセンターまでお問い合わせください。

拠点コード

拠点コードを入力

検索

② 取引先名と備考

必須 取引先名

取引先名を改行して入力してください。

取引先名1

取引先名2

.....

QWB4V
と入力し、検索ボタンを押してください

予約先拠点1

① 拠点コードを入力して、「検索」を押してください。（必須）

拠点コード

拠点コードを入力

検索

以下の拠点を登録します。

目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

拠点コード

拠点名

住所

電話番号

予約先拠点の情報
が表示されます

② 取引先名と備考を入力してください。

取引先名（予約先拠点へ入庫／出庫する荷物の荷主） 必須

取引先名を改行して入力してください。

取引先名1

取引先名2

.....

「なし」と入力ください

専用フォームへアクセス

基本情報の入力

拠点情報の追加

規約の同意・申請

以下の内容すべてにチェックを入れて、登録申請ボタンを押してください。

☐ 個人情報の取り扱いについて同意する 必須

https://delivery.movo.co.jp/term/deal_with_personal_information.pdf

☐ 利用規約に同意する 必須

https://movo.co.jp/movowp/terms_of_asset_service

[vice](#)

規定・規約について同意の
✓をお願いします



以下の内容すべてにチェックを入れて、登録申請ボタンを押してください。

☒ 個人情報の取り扱いについて同意する 必須

https://delivery.movo.co.jp/term/deal_with_personal_information.pdf

☒ 利用規約に同意する 必須

https://movo.co.jp/movowp/terms_of_asset_service

https://movo.co.jp/movowp/terms_of_berth_service

登録申請

すべての入力が完了したら
登録申請ボタンを押してください

申請から5営業日以内に、ログインパスワード設定のメールを配信いたします



新規登録画面を開く

申請内容を選択

予約先拠点のコード入力

申請の登録

申請管理メニュー内の「予約先拠点・取引先追加申請」を開き、「新規登録申請」ボタンをクリックしてください

The screenshot illustrates the navigation process within the MOVO Berth system. On the left, the main menu includes '会社組織を変更' (Change Company Organization), 'マスタ管理' (Master Management), and '申請管理' (Application Management). The '申請管理' menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the '予約先拠点・取引先追加申請' (Reservation Point/Transaction Point Addition Application) button in the center. Another red arrow points from this button to the '新規登録申請' (New Registration Application) button on the right. The right side of the image shows the '予約先拠点・取引先追加申請一覧' (Reservation Point/Transaction Point Addition Application List) screen, which includes a search bar for '拠点名' (Point Name) and a dropdown menu for '申請種別' (Application Type) set to 'すべて' (All).

新規登録画面を開く

申請内容を選択

予約先拠点のコード入力

申請の登録

← もどる 予約先拠点・

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

☐ 予約先拠点を新しく利用登録 ☐ 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

申請する項目が選択されていません。

登録申請

「予約先拠点を新しく利用登録」
を選択してください

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

☒ 予約先拠点を新しく利用登録 ☐ 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

拠点コード 必須

取引先名 必須

取引先名を改行して入力してください。

検索

選択すると表示

新規登録画面を開く

申請内容を選択

予約先の拠点コード入力

申請の登録

2 登録内容を入力してください。

☒ 拠点コードで検索 ☐ 拠点名で検索

必須 拠点コードで検索

検索

QWB4V
と入力して検索をクリック

2 登録内容を入力してください。

拠点コード 必須

検索

以下の拠点に申請します。
目的の拠点と異なる場合は、拠点コードを入力しなおしてください。

拠点コード
拠点名
住所
電話番号

予約先拠点の情報が表示
されます

取引先名 必須

取引先名を改行して入力してください。

取引先名1
取引先名2
取引先名3
.....

「なし」と入力ください

新規登録画面を開く

申請内容を選択

予約先拠点のコード入力

申請の登録

すべての入力が完了したら
登録申請ボタンを押してください

← もどる 予約先拠点・取引先追加申請

登録申請

1 申請する項目を選択してください。

☒ 予約先拠点を新しく利用登録 ☐ 既存の予約先拠点に取引先を追加登録

2 登録内容を入力してください。

拠点コード 必須

以下の拠点に申請します。

目的の
拠点コード
拠点名
住所
電話番号

予約先拠点の情報が表示
されます

取引先名 必須

荷主名 1
荷主名 2

5. 予約方法

MOVOへログイン

予約作成ページを開く

必要な情報を入力する

1. ログインURLにアクセス
<https://accounts.movo.co.jp/>

2. 発行されたログインIDとパスワードを入力

3. ログインボタンをクリック

ログインしてください

ログインID（ご登録のメールアドレス）

メールアドレス

パスワード

ログイン

ログインできない方はこちら

ご利用のOS / ブラウザ：Windows 11 / Microsoft Edge 114

MOVOへログイン

予約作成ページを開く

必要な情報を入力する

The screenshot shows the MOVO Berth reservation system interface. The left sidebar contains navigation links: 「社内使用」MK倉庫, 他拠点予約管理, マスタ管理, 申請管理, 実績管理, and 作業実績. The main area is titled 「バス予約一覧」 (Bus Reservation List) and includes a 「予約作成」 (Create Reservation) button, which is highlighted with a red box and labeled 「②クリック」 (Click 2). Below this is a search bar with the text 「現在の検索条件」 (Current search conditions) and 「過去3ヶ月以内のデータのみ」 (Only data from the last 3 months). The table displays reservation details for three entries. The first entry (予約番号 980) is highlighted with a red box and labeled 「①クリック」 (Click 1). The second entry (予約番号 977) has buttons for 「拠点予約」 (Reservation at location), 「未確定」 (Undetermined), and 「到着済」 (Arrived). The third entry (予約番号 976) is also highlighted. At the bottom left, a dark banner with a lightbulb icon says 「困ったらヘルプを確認」 (Check help if you're stuck). At the bottom right, another dark banner with a lightbulb icon says 「チャットで疑問点を解消」 (Eliminate questions with chat). A blue button with a question mark icon and the text 「ヘルプ」 (Help) is located in the bottom right corner.

MOVO Berth
トラック予約受付

【社内使用】MK倉庫

他拠点予約管理

マスタ管理

申請管理

実績管理

作業実績

バス予約一覧

予約作成 一括予約

②クリック

現在の検索条件

過去3ヶ月以内のデータのみ

検索条件を変更

登録順に表示

表示項目変更

1 1~7 / 7件 10件

予約番号 980 予約割当時間 - (希望: 01/12 (金) 09:30 - 10:30) 未確定

拠点 【社内使用】MK倉庫 運送会社 Hacobuトランスポート 車両形態 10t車 (DC向けバラ積み) 運送会社情報編集 予約編集

車両番号 2222 ドライバー名 テスト次郎

出荷元/出荷先拠点 - 取引先 - 荷物情報 -

予約番号 977 予約割当時間 - (希望: 10/31 (火) 18:30 - 19:30) 拠点予約 未確定 到着済

拠点 【社内使用】MK倉庫 運送会社 テスト運送 車両形態 4t車 運送会社情報編集 予約編集

車両番号 1234 ドライバー名 テスト太郎

出荷元/出荷先拠点 - 取引先 - 荷物情報 -

予約番号 976 予約割当時間 2023/10/31 (火) 17:00 入場 (希望: 10/31 (火) 18:30 - 19:30)

拠点 【社内使用】MK倉庫 運送会社 テスト運送 車両形態 4t車

車両番号 1234 ドライバー名 テスト太郎

出荷元/出荷先拠点 - 取引先 - 荷物情報 -

困ったらヘルプを確認

チャットで疑問点を解消

ヘルプ

MOVOへログイン

予約作成ページを開く

必要な情報を入力する

← もどる バス予約登録

登録

①クリックして選択

必須 予約先拠点

【社内使用】MK倉庫

担当者

電話番号

メールアドレス

②運用ルールの確認

予約先拠点の運用ルール

例：【予約登録にあたっての注意事項】

- ・必ず当日の車両到着前までに、運送会社情報の追記をお願いします
- ・取引先が「その他」の場合は連絡事項に取引先名をご記載ください
- ・混載の場合は一番大口のメーカー名を取引先で選択をお願いします

【予約作成】

- ・納品日の1営業日前XX：00まで

※通常営業日は月～金です（土・日は除きます）

【確定戻し】

- ・納品/引取日の1営業日前XX：00まで

【ドライバーの方へお伝えいただきたいこと】

- ・入場は予約時刻のXX分前までにお願いします

【テストURL】

<https://movo.co.jp/>

登録

バス作業

③必須項目を中心に情報を登録

作業1

任意 出荷元／出荷先拠点

選択不要

取引先

選択してください

荷役形態

指定なし

荷量

商品分類

荷姿・数量

選択不要

指定なし

の数量が

必須 取引先

選択してください

A棟資材受入れ

B棟資材受入れ

PC 1

PC2

追加

運送形態

指定なし

必須 伝票番号

荷物概要

MOVOへログイン

予約作成ページを開く

必要な情報を入力する

登録

添付資料

ここにファイルをドラッグ
または
ファイルを選択
※最大で5件までアップロードできます

作業を追加

各作業の希望時間

作業1

必須 作業日時

📅 ① 選択してください ▼

①作業ごとに希望日時を入力

運送会社情報

過去入力から選択

運送会社名

車両形態

登録

📅 ① 選択してください ▼

運送会社情報

過去入力から選択

運送会社名

車両形態

指定なし ▼

車両番号

ドライバー名

ドライバーの携帯電話番号

ドライバーのメールアドレス

💡 拠点から指示がない場合は不要

③クリックして登録完了

登録

MOVO Berth
トラック予約受付

【試用】カウアイ物流

マスタ管理

作業管理

予約一覧

実績管理

作業実績

バース予約一覧

新規登録 一括予約

現在の検索条件
すべて

取消

予約番号 519 予約割当時間 -

拠点
【試用】MOVO オアフ物流センター（掘）

予約希望時間
2021/03/08 19:45-21:45

ヘルプ

ヘルプ&トレーニング

②クリック

①クリック

新しいページ
が開きます

どんなことでお困りですか？

キーワードを入力してください 検索

予約、受付など、検索したいキーワードを入力してください。

③予約する方向けの簡単操作ガイド

予約をする方向け 簡単に使える 簡単操作ガイド

拠点管理担当者向け 簡単に使える マスタ管理 申請管理 ガイド

拠点現場担当者向け 簡単に使える 簡単操作ガイド

拠点受付担当者向け 簡単に使える 簡単操作ガイド

バース管理拠点向け ドライバー視点で見よう

パソコンから納品先・引取先に予約したい方はこちら

マスタ管理・申請管理をされる方はこちら

バース表を管理される方はこちら

受付で入退場管理をされる方はこちら

ドライバーが操作する画面を知りたい方はこちら

拠点担当者向け サンプル資料アリ MOVO 資料集

MOVO Berth 新機能リリース

MOVO Berth セミナー動画

バース管理拠点の皆様にご利用いただく資料はこちら

これまでの新機能追加・機能改善を確認したい方はこちら

過去のセミナー動画はこちら

 **MOVO Berth**
トラック予約受付

【試用】 すすき通運

マスタ管理 >

作業管理

- 予約一覧

実績管理

- 作業実績

← もどる

バス予約登録

登録

拠点情報

予約先拠点 必須
【社内使用】(株)エスワイ 食品 関東物... ▼

担当者

電話番号

メールアドレス

運用ルールや予約時の注意事項が記載されていますので、必ずご確認ください

予約先拠点の運用ルール

【予約時の注意点】
伝票を必ず添付してください

【予約作成の期日】
予約作成：納品日1営業日前の17時まで（運送会社情報は車両到着までに更新をお願いいたします）

予約確定：納品日1営業日前の17時まで

【当日予約について】
当日はドライバー予約をお願いいたします。

PC

OS: Windows 11

Webブラウザ: Google Chrome 最新版 、Microsoft Edge 最新版 

タブレット

iPad: iOS 最新版

Webブラウザ: Safari 最新版

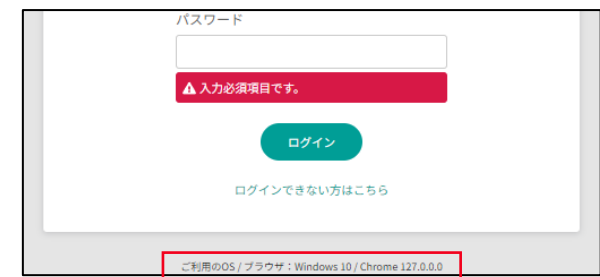
Android: Lenovo Tab 6

Webブラウザ: Google Chrome 最新版

※ Firefox・Internet Exploreでは弊社サービスをご利用いただけません  

※動作確認済み環境以外における動作保証は致しかねます。表示崩れや機能欠損が発生した場合やそれにより発生した不利益等について当社は一切の責任を負いません。

6. 問い合わせ先／よくある質問

納品予約時の運用ルールに関するご質問 近畿通関(株) 営業担当/荷受担当部署	システムの登録や操作に関するご質問 MOVO（ムーボ）テクニカルサポート
■ メールアドレス 各営業担当までご連絡お願い致します (もしくは、q4-niuke@kintsu-co.co.jp) ■ 電話でのお問い合わせ 営業部：06-6582-0322 物流一部第二課：06-6613-2894 (受付時間：9:00～17:30 土日祝除く) ■ お問い合わせの際にご連絡いただきたい項目 ✓ 貴社名・担当者名 ✓ 納品予定日 ✓ 納品する貨物の詳細 ✓ ご不明点	■ お問い合わせフォーム（回答は受付時間内となります） https://hacobu.jp/form_user ■ 電話でのお問い合わせ TEL 050-5358-8885 (受付時間：6:00～21:00 年中無休) ■ お問い合わせの際にご連絡いただきたい項目 ✓ 貴社名・担当者名 ✓ ログイン用IDメールアドレス ✓ ご利用のOS/ブラウザ ※ ログイン画面にてご確認ください 

納品・引き取り予約時の運用ルールに関するご質問 近畿通関(株) 担当	システムの登録や操作に関するご質問 MOVO（ムーボ）テクニカルサポート
システム利用対象者について ● 自社の車両は予約対象か ● 予約をせずに納品や引き取りは可能か 予約運用のタイムスケジュールについて ● 希望時間から大幅な変更はありえるか ● 運送会社情報や荷量が予約締切までに確定しないが、どうすれば良いか ● いつまでに予約をすれば良いか ● 予約締切後に急遽納品や引き取りが決まったが、どうすれば良いか ● ドライバーが予約時間に遅刻してしまいそうだが、どうすれば良いか 予約方式について ● どのような予約方法が利用出来るか ● 例：運送会社などがPCから予約、ドライバーの携帯電話から予約、拠点自身が予約作成	拠点コード登録申請について ● 誰がMOVO予約アカウントを取得して予約すべきか ● 既に他拠点向けに予約している場合はどうすればよいか ログインについて ● ID、パスワードを入力してもログインが出来ない ● パスワードを忘れてしまったが、どうすれば良いか ● ユーザの追加/削除を行いたいが、どうすれば良いか 予約先、連絡先の追加について ● 予約確定連絡の通知先を追加/削除したいが、どうすれば良いか ● 予約先、出荷元・出荷先拠点の追加をしたい場合はどうすれば良いか システムの更新について ● アップデートされた機能の操作方法などを知りたい

Q1：予約システムを利用しない納品は可能でしょうか？

A1：納品自体は可能です。ただし予約車両を優先して荷受を行います。
予約無し車両は、予約の隙間時間での対応となりますので、時間のお約束ができない状況となります。
よって、**ご予約頂くことを強くお勧めします。**

Q2：予約をして希望時間→確定時間が大幅に変わることはあるのでしょうか？

A2：原則空き枠をそのまま押さえて頂く方式で想定しているため、調整・変更はありません。
万が一、調整後の時間について気になる点がございましたら、別途ご案内する窓口までお問い合わせください。

Q3：予約締切時刻までに車両やドライバーまで確定できません。その場合でも予約はできますか？

A3：納品に来られる**車両・ドライバーの情報**が**予約時点で未定でも予約は作成可能**です(必須項目として設定されている場合を除く)。ただし、納品車両の**到着までに追加入力**をお願いします。

Q4：納品・引取数量に関しては当日まで正確な数字が分かりません。そのような場合はどうしたら良いでしょうか？

A4：予約システムでは**概算値**や**予測値**で結構です。
後続車両への影響（荷役作業にどれくらい時間がかかりそうか）の目安にさせて頂く数量となります。

Q5：1つの商品を複数台納品・引取したいのですが、予約は1つでも良いのでしょうか？

A5：予約は1車両ごとに予約申請をお願いいたします。拠点側では1車両単位でバース表を管理いたします。
例えば2台納品・引取予定があれば、2つ予約申請をお願いいたします。

Q6：遅刻が判明した場合はどうしたらよいのでしょうか？

A6：MOVO上での到着日時連絡の実施をお願いいたします。なお、緊急性が高い場合は窓口宛てにご連絡ください。
（到着日時連絡方法：<https://help.movo.co.jp/berth/142>）

Q7：車両の到着が確定時間から遅れてしまった場合等のペナルティーはありますか？

A7：ペナルティー等は課しておりません。

また、当社としてもご予約いただいた時間に接車・作業開始を確約するものではありません。
極力時間通りの作業に努めますが、当日の状況により多少前後する可能性があります。

Q8：MOVVOをいつから使用するのか、ドライバーへ拠点側から周知はされるのでしょうか？

A8：倉庫側でもPOP・チラシの掲示を行い周知活動を行います。

Q9：説明会資料を送付して頂きたいのですが可能でしょうか？

A9：説明会終了時に、本説明会資料をご案内いたします。

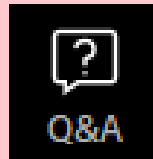
1. 携帯番号が変わった時（ドライバーが変更になった時）はどうなりますか？当日乗務員が変更になった場合、変更は可能ですか？
 1. 可能です。予約作成後、運送会社情報の編集で、電話番号を追記ください。
2. 納品当日にドライバー情報が変更になった場合は、当日受付のタブレットにて入力可能ですか？
 1. できません。あくまで予約を作成した担当者様のPCで電話番号の変更をお願いいたします。
3. 路線便で少量納品する時は午前中受付してもらえないのでしょうか。
路線便は予約対象外の認識ですが路線便は午後からの先着順での納入ということでしょうか？
 1. 受付・対応可能です。隙間時間にて現状も対応しておりますので、その点は今後も変更ありません。
4. 取引先名は『なし』を入力となっていますが、特に依頼荷主の情報は入れなくていいという事でしょうか？
 1. こちらアカウント申請時は『なし』で構いませんが、予約作成時は荷主様のお名前をご入力頂きますようお願いいたします。
5. 登録が済んでいない業者からの荷物はどのように対応されますでしょうか？
 1. タブレットでの受付をしていただき、予約の無い隙間時間等での対応となります。
6. 道の状態によっては予約時間に間に合わなければどうなるのでしょうか？
 1. 後続車両と調整の上、予約の隙間時間等で対応する形となります。
7. MOVOで希望納入時間で予約するも納入先によっては、納入先都合で希望納入時間から後ろにずらされることがしばしばありますが、近畿通関様でも同様のケースが考えられますか？
 1. 原則空き時間をそのまま予約頂くため、発生しづらいと想定しております。

HANCOBU

15:30に開始いたしますので、もうしばらくお待ちください

ご質問について

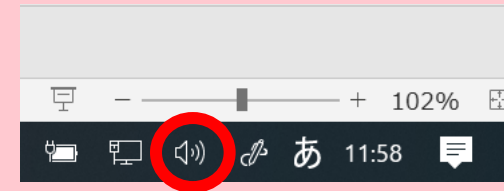
「Q&A」機能をご利用ください



本説明会の最後にまとめて回答いたします。
随時投稿いただけますと幸いです。時間内に回答しきれない場合は本説明会終了後に配布する資料にて回答致します。

音声聞こえない

PCの音量設定をご確認ください



どうしても解決できない場合、本説明会終了後に資料・動画をご案内いたしますので、そちらをご確認いただけますと幸いです。